

Директор МБОУ «Большеаксинская СОШ»



УТВЕРЖДАЮ

Мутин Ю. С.

20 \_\_\_\_ г.

**План подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11)  
выпускников МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан в 2025/2026 учебном году.**

**Цель:**

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ «Большеаксинская СОШ» государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:**

**1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА**

**Задачи:**

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

**2. Организационная деятельность**

**Задачи:**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

**3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.**

**Задачи:**

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

**4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:**

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

**5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;

- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

## **6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.**

### **Задачи:**

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

## **1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Планируемый результат</b>
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Заместитель директора По УР, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Заместители директора УР и ВР, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы заместители директора	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора УР	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

## **2. Организационная деятельность.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора УР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора УР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
2.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора УР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
3.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей материалами по итоговому сочинению	Октябрь	Заместитель директора УР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
4.	Внесение персональных данных выпускников в ФИС	Ноябрь	Заместитель директор по УР, классный рук. 11 кл.	Включение в федеральную информационную систему сведений о выпускниках 11 класса
5.	Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников	Декабрь, январь	Заместитель директор по УР, классный рук. 11 кл.	Включение в ФИС информации выбранных итогового сочинения (изложения), ЕГЭ или ГВЭ выпускниками 11 класса
6.	Оформление информационного стендов в кабинетах с демоверсиями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь-январь	Учителя-предметники зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
7.	Корректировка данных на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директор по УР, классный рук. 11 кл.	Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 классов
8.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместители директор .....	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников

### 3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов по подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2024/2025 учебного года. План работы по подготовке к ГИА 2025/2026 учебного года»	Сентябрь	Руководители ШМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и пед. коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.
5.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам предметам по выбору». Итоги первых пробных	Октябрь	Заместители директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить учащихся группы риска.
6.	Ученическое собрание 11 классов «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения), согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС
7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Декабрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в ВУЗы, результатах тестирований по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
8.	Заседание ШМО «Анализ результатов тестирований и пробных экзаменов в 9 и 11 классах»	Декабрь	Руководители ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников

9.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директор по УР	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС) Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками
10.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директор по УР, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – основе заявлений учащихся), мониторинг пробных работ
11.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директор по УР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирования по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
12.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директор по УР, классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
13.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах	Июнь	Заместитель директор по УР	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

#### 4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники 11 классов	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов	Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА.
5.	Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое школой	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель-предметник, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к написанию итогового сочинения (изложения), выявить проблемы.
6.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора по УР, учитель-предметник, экзаменаторы-собеседники, эксперты	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию.
7.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Декабрь, (при необходимости: февраль, май)	Заместитель директора .., организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов
8.	Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
9.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимости: март, май)	Заместитель директора., организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
10.	Тестирование по предметам по выбору в 9 классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Апрель	Заместитель директора	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся -
11.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместители директора .., классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

12.	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместители директора классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
-----	---	----------	---	---

## 5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместители директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместители директора	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместители директора.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместители директора организаторы ЕГЭ и ОГЭ	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.
5	Консультпункт для классных руководителей 9,11 классов «Информационное сопровождение ГИА и оформление документации»			Повысить осведомленность классных руководителей об информационном сопровождении ГИА и порядке информирования учащихся и их родителей (законных представителей).
6.	Ознакомление учителей предметников с изменениями, вносимым в КИМы, с демоверсиями спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь- февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы



## 6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
3.	Индивидуальные консультации для учащихся психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
5.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
6.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА
7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА советы психолога»	Май	Педагог-психолог., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.
8.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА советы психолога»	Май	Педагог-психолог., классные руководители 9 и 11 классов	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки учащихся к экзаменам -

## 7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Входные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана, кроме тех предметов, изучение которых началось в данном учебном году	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники 9 и 11 классов	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.



2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору»	Октябрь	Заместители директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместители директора, руководитель ШМО классов, руководителей	Проанализировать уровень работы кл. рук. по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
9.	Промежуточная аттестация 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике в формате итогового сочинения по литературе	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологическое подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА